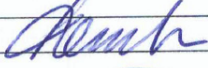
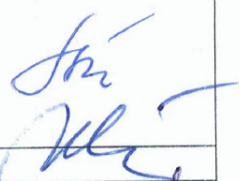
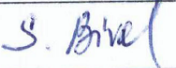


	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice <i>Consiliul de Administrație</i>	COD: REG-28				
	Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la IP "Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice"	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

REGULAMENT

CU PRIVIRE LA TIPURILE ȘI MODUL DE STABILIRE A SPORURILOR CU CARACTER SPECIFIC LA IP "ACADEMIA DE MUZICA TEATRU ȘI ARTE PLASTICE"

	NUMELE, PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Olga VORTOLOMEI	Contabil șef	23.06.2024	
COORDONAT	Pavel GAMURARI	Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare	24.06.2024	
VERIFICAT	Ruslana ROMAN	conf.univ.,dr, șefa secției Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	25.06.2024	
AVIZAT	Senatul AMTAP		26.06.2024	
APROBAT	Consiliul de Dezvoltare Strategică Instituțională		28.06.2024	



	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: REG-28
	Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la IP "Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice"	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

Cuprins

Numărul compartimentului din cadrul regulamentului	Denumirea compartimentului din cadrul regulamentului	Pagina
1	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției/reviziei	1
2	Cuprins	2
3	Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor procedurii	2
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
5	Dispoziții generale	4
6	Dispoziții finale	6
7	Responsabilități	6

Fișa de monitorizare a edițiilor și a reviziilor regulemntului

Nr.	Revizia/Data aplicării	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Numele, Prenumele			
			Elaborat	Verificat	Avizat	Aprobat
1	E1/R0 22.11.2021	Elaborare	Olga VORTOLOMEI, Contabil șef	-	Președinte al Senatului AMTAP Victoria Melnic	Președinte al CDSI a AMTAP Svetlana Bivol
2.	E1/R1 26.06.2024	Revizuire: pct.9 (l, m, n)	Olga VORTOLOMEI, Contabil șef	Ruslana ROMAN, conf.univ.,dr, șefa secției SMCDC	Președinte al Senatului AMTAP Victoria Melnic	Președinte al CDSI a AMTAP Svetlana Bivol

Lista de difuzare

SCOPUL DIFUZĂRII	SUBDIVIZIUNE	FUNCȚIA	MODALITATEA DE DIFUZARE
Arhivare	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Specialist superior în managementul calității	Arhivare
Evidență	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară	Șeful secției	Arhivare
Aplicare	Rectorat	Rector	Prin sistem intern de comunicare (e-mail)
		Prorector activitate didactică, asigurarea calității și internaționalizare	
		Prorector activitate științifică și de creație	
		Prorector în probleme administrative și de gospodărie	
	Facultatea Artă Muzicală	Decan	
	Facultatea Artă Teatrală, Coregrafică și Multimedia	Decan	
	Facultatea Arte Plastice, Decorative și Design	Decan	

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: REG-28
	Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la IP "Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice"	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

	Departamentul Științe Socio-umanistice și Limbi moderne	Șef departament	
	Secția de formare continuă, validare și ghidare în carieră	Șef secție	
	Secția Studii	Șef secție	
	Secția Integrare Europeană și Mobilitate Academică	Șef secție	
	Secția Resurse umane și organizarea muncii	Șef secție	
	Serviciul Managementul documentelor și secretariat	Șef serviciu	
	Direcția Economică-Financiară	Șef direcție	
	Serviciul Audit intern	Șef serviciu	
	Managementul instituțional		
	Biblioteca Științifică	Director Bibliotecă	
	Centrul Tehnologii Informaționale și Mijloace tehnice de instruire	Șef centru	
Informare	Toate subdiviziunile și structurile AMTAP	-	Site-ul AMTAP

Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Definiții

Termenul	Definiția
salariat	persoană fizică (bărbat sau femeie) care prestează o muncă conform unei anumite specialități, calificări sau într-o anumită funcție, în schimbul unui salariu, în baza contractului individual de muncă
salariu de bază	element din partea fixă a remunerației lunare la care are dreptul personalul din unitățile bugetare, corespunzător clasei de salarizare stabilite în funcție de categoria de calificare, vechimea în muncă, nivelul unității bugetare la care se prestează activitatea, în corespundere cu anexele la prezenta lege;
salariu lunar	retribuție bănească care include salariul de bază și toate sporurile, premiile și alte drepturi salariale acordate suplimentar la salariul de bază corespunzător fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar

Abrevieri

A	Aprobare
Ah	Arhivare
AMTAP	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice
Ap	Aplicare
Av	Avizare
CA	Consiliul de Administrație
Df	Difuzează
E	Elaborare
Ev	Evidență
Ex	Executare
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
SMCDC	Secția Managementul Calității și Dezvoltare Curriculară
V	Verificare

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: REG-28				
	Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la IP "Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice"	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament determină tipurile de sporuri cu caracter specific și reglementează modul de stabilire și acordare a acestora în raport cu condițiile specific în care activează angajații Instituției Publice Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (în continuare AMTAP).

2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Codul Muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003;
- ✓ Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014;
- ✓ Hotărârea Guvernului Republicii Moldova privind modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară nr. 983 din 22.12.2012;
- ✓ Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018;
- ✓ Hotărârea Guvernului RM nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ de stat care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270 din 23.11.2018;
- ✓ Contractul colectiv de muncă al AMTAP pentru anii 2019-2021;
- ✓ alte acte legislative și normative în vigoare care determină principiile economice, juridice și organizatorice ale retribuirii muncii.

3. La stabilirea sporurilor cu caracter specific se va ține cont de limita ce formează partea variabilă a salariului lunar, prevăzută în art.11 din Legea nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare, care include, după caz, sporul pentru performanță în limita a 10 % din suma anuală a salariilor de bază la nivel de instituție.

4. Sporurile la salariu cu caracter specific prezintă un instrument cu ajutorul căruia se asigură stimularea și recompensarea anumitor activități complexe și/sau specifice și încurajează activitatea unor subdiviziuni/categorii de salariați în condiții de muncă deosebite cum ar fi cele de stres sau de risc, realizând principiile de echitate, coerență și echilibru în sensul tratării egale și a remunerării egale pentru munca de valoare egală.

5. Sporurile cu caracter specific reglementate de prezentul Regulament se acordă:

- a) Pentru compensarea efortului depus sau a riscului asumat;
- b) Pentru intensitate și complexitatea sarcinilor;
- c) Pentru timpul lucrat în condiții de risc;
- d) Îndeplinirea suplimentar activității de bază a altor atribuții;
- e) Pentru îndeplinirea temporară a unor sarcini și atribuții deosebite și/sau de o importanță majoră;

6. Tipurile sporurilor cu caracter specific și mărimea lor se stabilește anual de către Senatul AMTAP la începutul anului de gestiune.

7. Rectorul AMTAP, în baza demersurilor șefilor de subdiviziune va analiza și va emite un act administrativ anual și/sau lunar (în dependență de solicitările și activitățile apărute) prin care va stabili perioada și mărimea concretă a sporului cu caracter specific pentru fiecare angajat la care se acordă sporul cu caracter specific.

8. Sporurile cu caracter specific pot fi micșorate/anulate pe parcursul anului în caz de insuficiență a mijloacelor financiare sau schimbarea condițiilor pentru care au fost stabilite.

9. Conform prezentului Regulament personalul AMTAP va beneficia, după caz, de următoarele tipuri și mărimi de sporuri cu caracter specific:

- a) Sporul lunar pentru condiții specifice de activitate legate de predarea disciplinelor în limbi de circulație internațională (cu excepția limbii ruse) stabilit personalului științifico-didactic și didactic în limita **10% - 20% din salariul de bază corespunzător treptei I de salarizare a funcției ocupate**. Sporul se stabilește

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: REG-28				
	Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la IP "Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice"	Ediția a 1-a Revizia <table><tr><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table>	0	1	2	3
0	1	2	3	4		

individual pentru fiecare salariat în funcție de numărul de ore de predare în limbi de circulație internațională, ținând cont de nivelul de cunoaștere a limbilor străine;

- b) Spor specific unic în mărime de până la 4000 lei stabilit pentru realizarea unor activități, sarcini și atribuții deosebite acordat angajaților AMTAP pe timpul efectuării acestor activități;
- c) Spor lunar în mărime de până la 1000,0 lei acordat cadrelor didactice și științifico-didactice care realizează muncă suplimentară în calitate de responsabili de program (gestionarea și coordonare programelor de studii, întocmirea rapoartelor de autoevaluare);
- d) Spor lunar în mărime de 4000,0 lei acordat personalului științifico-didactic pentru suplinirea obligațiilor de secretar Științific al Senatului AMTAP, cu condiția realizării depline a normei didactice stabilite;
- e) Spor lunar în valoare de 5000,0 lei pentru intensitatea muncii și complexitatea sarcinilor, acordat personalului științifico-didactic, pentru coordonarea activităților în domeniul Integrării europene, Managementului calității, Comunicării și promovării AMTAP, cu condiția ca norma didactică stabilită să fie realizată integral.
- f) Spor lunar în mărime de 200,0 lei pentru activitatea de gestionare a sălii sportive din Blocul nr.2;
- g) Spor lunar în mărime de 200,0 lei pentru activitatea de gestionare a sălilor festive din Blocul nr.1 si Blocul nr.2 (pentru fiecare sală);
- h) Spor lunar în mărime de 200,0 lei pentru deridicarea WC (cabinelor sanitare) pentru utilizarea substanțelor chimice (pentru un WC);
- i) Spor specific în mărime de până la 4000,0 lei stabilit pentru realizarea unor activități ce impun gestionarea situațiilor de criză, asumarea unor responsabilități suplimentare celor stipulate în fișa de post, operativitate, intensitate și complexitate a sarcinilor, și presupun un efort intelectual și psihoemoțional ridicat;
- j) Spor specific în mărime de 700,0 lei pentru coordonarea activității de asigurare a calității în cadrul facultății;
- k) Spor specific în mărime de 700 lei lunar pentru coordonarea activității de formare continuă în cadrul facultății;
- l) Spor specific în mărime de 1500,0 lei lunar pentru deservirea paginii web a AMTAP (plasarea informației);
- m) Spor specific unic pentru personalului didactic, științifico-didactic și științific, pentru publicațiile științifice și metodice, validate de către comisia MEC în vederea măsurării indicatorului- I_{21} , stabilit în luna iunie de către Consiliul de Administrație, în baza *Metodologiei de utilizare a finanțării compensatorii acordate pentru stimularea personalului AMTAP pentru performanța obținută*;
- n) Spor specific unic pentru personal pentru activitatea științifică și performanță artistică - I_{22} , stabilit în luna iunie de către Consiliul de Administrație, în baza *Metodologiei de utilizare a finanțării compensatorii acordate pentru stimularea personalului AMTAP pentru performanța obținută*;
- o) Spor specific unic pentru membrii echipelor care au elaborat și au depus propunerile de proiect de cercetare eligibile, care au acumulat un punctaj minim de calificare pentru programul de finanțare „Orizont Europa” - I_{23} , stabilit în luna iunie de către Consiliul de Administrație, în baza *Metodologiei de utilizare a finanțării compensatorii acordate pentru stimularea personalului AMTAP pentru performanța obținută*.

10. Salariatului care a fost sancționat disciplinar nu i se acordă sporul special pe perioada sancțiunii. În cazul suspendării de către instanța de judecată sau de către administrație a actului administrativ de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit.

	Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice Consiliul de Administrație	COD: REG-28
	Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific la IP "Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice"	Ediția a 1-a Revizia 0 1 2 3 4

11. Sporul lunar nu se acordă angajaților, care pe perioada de gestiune, au desfășurat o activitate de serviciu necorespunzătoare.

12. Situațiile în care sporul poate fi diminuat sau retras complet reprezintă acțiuni sau inacțiuni ale salariatului, care au condus la înrăutățirea calității muncii și la diminuarea efortului depus în executarea sarcinilor de muncă.

II. Dispoziții finale

13. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 01 iulie 2024.

14. Conținutul Regulamentului poate suferi modificări sau completări în funcție de propunerile conducerii și/sau modificările aduse legislației în vigoare.

15. Orice modificare și/sau completare a prezentului Regulament va fi operată doar prin decizia Senatului AMTAP.

Responsabilități

Consiliul de administrație Responsabil de proces	– Elaborează; – Revizuieste; – Retrage regulamentul.	RP,E, R, Rt
SMCDC	– Verifică completarea corectă a regulamentului; – Difuzează metodologia subdiviziunilor indicate în lista de difuzare; – Arhivează metodologia.	V, Df, Ah
Senatul	– Avizează regulamentul.	Av
Rectorul	– Impune aplicarea regulamentului; – Asigură resurse pentru aplicarea regulamentului.	A
CDSI	– Aprobă regulamentul.	A
Rectoratul și Șefii de subdiviziuni	– Aplică și respectă prezentul regulament.	Ap